architettibologna
ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori di bologna

BILANCIO DI PREVISIONE 2027

Relazione del Tesoriere

novembre 2026

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1. PREVISIONALE 2027

Il Bilancio di Previsione 2027 è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato "Valore Comune 2025-2029" e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell'Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono la missione del Consiglio dell'Ordine e dettano le linee guida su cui si articola la previsione di bilancio. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell'Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.

Il Consiglio dell'Ordine, per il 2027, ha deciso di proseguire alcune delle azioni già avviate nel corso del precedente mandato, e unitamente avviare e completare quelle previste e definite nel Programma di mandato '25-'29, dandone attuazione nel rispetto degli indirizzi assunti.

Nello specifico il Consiglio dell'Ordine intende:

- sostenere e promuovere l'attività delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e degli Spazi di ascolto/confronto;
- Incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria intesa come momento di crescita culturale e professionale, indirizzata a rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale, etico e sociale e parte integrante di tutti i processi di inclusione; per l'anno 2027 proseguiranno convenzioni e collaborazioni con piattaforme dedicate;
- il Consiglio, attraverso azioni di sostegno economico alle proposte pervenute dalle Commissioni e Gruppi di Lavoro, intende valorizzare contenuti di maggiore e puntuale approfondimento professionale/culturale, divulgandone e condividendone il più possibile i risultati all'esterno dell'Ordine stesso;
- proseguire e rafforzare la collaborazione con la Fondazione Architetti Bologna per la produzione e progettazione di attività ed eventi;
- proseguire, anche in collaborazione con Fondazione Architetti Bologna, nella programmazione di attività culturali che avranno come sede ex Dazio di Piazza di Porta S. Stefano

- il sito internet dell'Ordine è oggetto di costante revisione e puntuale adeguamento secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in materia di trasparenza e trattamento dei dati personali, grazie al costante monitoraggio e aggiornamento da parte del nostro referente arch. Angelo Balli e del personale di segreteria;
- proseguimento nell'azione di valorizzazione, conservazione, divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ordine, attraverso la realizzazione, in futuro, di uno spazio virtuale di consultazione sul sito dell'Ordine che consenta una diffusione della cultura architettonica ed una conoscenza più vasta dei suoi contenuti.

  Nel 2023 partecipammo ad un bando, inserito nel *Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità 1 – Azione 1.2.2 – Bando per il sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura,* con esito positivo*,* con Determina n.12307 del 17/06/2024 ci è stato comunicato che il Progetto presentato è stato ritenuto ammissibile e finanziabile, nello specifico si identificano le voci:
  costo ammissibile totale € 74.426,10
  contributo totale concesso € 59.540,88
  uscita a carico di ArchiBo € 15.815,55.
  Il contributo verrà erogato ad approvazione della rendicontazione puntuale del progetto.
  Per l'anno 2025, allo scopo di non diminuire eccessivamente le disponibilità economiche, solitamente destinate ad attività culturali e formative dell'Ordine, si convenne che per la sola quota oggetto di contributo si sarebbe attinto agli avanzi di bilancio degli anni precedenti, tale quota sarà reintegrata al momento dell'erogazione del contributo a completamento del progetto; la quota a carico dell'Ordine è stata invece finanziata dalle entrate correnti; il progetto è in via di completamento, non sono previsti per questa voce ulteriori stanziamenti economici per l'anno 2027.
  La ricognizione e catalogazione del patrimonio documentale dell'Archivio prosegue con le attività relative al Fondo Luigi Saccenti, inventario e inserimento dei relativi dati nella piattaforma regionale di descrizione archivistica xDams del Sistema informativo partecipato degli archivi storici in Emilia-Romagna - Archivi ER; tale attività è presupposto fondamentale per la realizzazione di un inventario sistematico del patrimonio documentale, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del principio tutela-valorizzazione-divulgazione. Le azioni di protezione e preservazione di questo materiale, in quanto bene mobile di proprietà dell'Ente e quindi degli iscritti, assorbono sempre una quota proporzionalmente significativa delle disponibilità economiche, ma che per i motivi esposti si reputano imprescindibili.
  Sempre in tema di Archivi, il recupero degli arredi provenienti da Villa Gotti dell'arch. Enrico De Angeli, avviato e completato nel corso del 2026 costituiranno un'esposizione permanente presso le sedi dell'Ordine. Il costo dell'allestimento, a carico dell'Ordine, è stimato in 2.150,00 € i.e. .
- Biblioteca ed Emeroteca: il Gruppo Pagine di Architettura, che direttamente cura e segue questa attività, ha in previsione il proseguimento delle azioni di catalogazione riguardante soprattutto le riviste, l'acquisizione costante di nuovi testi, e le attività di divulgazione e promozione di tematiche legate a nuove pubblicazioni; le attività sono state svolte anche grazie al contributo di due neolaureati aderenti al Servizio Civile Universale che Ordine e Fondazione hanno potuto ospitare per svolgimento di attività in virtù di una Convenzione siglata con MCL.

- la Biblioteca è stata trasferita presso la nuova sede di Piazza di P.ta S. Stefano, dandole una nuova organizzazione quale Sala di Consultazione, includendo anche alcuni Fondi e riviste;
- proseguirà l'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguirà l'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- la piattaforma concorsi dal 2025 è stata oggetto di adeguamenti ed implementazioni, allineandola alle normative ANAC, con ottenimento delle relative certificazioni, attualmente sono previsti per il 2027, solo gli adeguamenti ordinari consistenti nella:

  Manutenzione periodica e monitoraggio come previsto dalle Regole Tecniche di Certificazione 2.400,00 € annuali i.e. e **Servizio di registrazione e mantenimento nome a dominio** 48,00 € annuali i.e.

  Si ritiene utile rappresentare all'Assemblea che diventa sempre più difficile mantenere attiva la Piattaforma Concorsi in efficienza e a norma, nel corso del 2026 sono stati destinati a questa voce 14.280,00 i.e., sperando che nel prossimo anno non si presentino nuovi adeguamenti obbligatori che si sono aggiunti ai canoni di gestione ordinari.

  L'attuale piattaforma è stata utilizzata solo tre volte nel corso dell'anno in corso, con un incasso che non ha coperto le spese per la manutenzione ordinaria; lo scarso utilizzo è purtroppo determinato dalla presenza di strumenti identici gratuiti, in primis la Piattaforma nazionale CNAPPC.

  Il Consiglio attualmente sta elaborando una serie di attività strategiche per incentivare l'utilizzo di questo fondamentale strumento, promuovendone i vantaggi e le finalità di garanzia progettuale di qualità, e soprattutto l'esperienza maturata dalla sua nascita.

2. PROGETTI E ATTIVITA'

Formazione

La convenzione biennale, con la SAA – Smart Ark Accademy attivata nel corso del 2026 per il biennio 2026/2027; ricordo che l'Academy è una piattaforma open al servizio degli Ordini provinciali degli Architetti gestita dall'Ordine di Perugia tramite la propria Commissione Formazione e l'Associazione "Eligere Futuro", garantendo ampia, varia e qualificata offerta formativa, favorendo l'ottenimento obbligatorio dei CFP (professionali e deontologici).

L'accordo con la piattaforma di formazione consente un accesso libero a tutti corsi disponibili online, ad esclusione dei soli corsi che consentono il mantenimento di qualifiche professionali specifiche, disponibili a prezzo scontato, oltre alla possibilità di trasmettere eventi organizzati direttamente dall'Ordine attraverso la stessa piattaforma.

L'impegno di spesa assunto verrà saldato a conguaglio nel mese di novembre di ogni anno con verifica del numero effettivo degli iscritti.

Impegno di spesa per l'anno 2027: **N° 1936 iscritti x € 5,00/cad. = € 9.680,00 annui**

PROGETTO PUG - Commissione Normative

Nel corso del 2027 si proseguiranno le attività di lettura, analisi e approfondimento e catalogazione delle stesse, in merito alle Normative legate alla professione, avvalendosi anche della consulenza dell'Avv. F. Gualandi per gli approfondimenti interpretativi.

Partecipazione UIA e ACE/CAE - Attività del delegato arch. J. Gresleri

UIA

Relativamente all'ultimo anno di mandato (2026), le attività del delegato – nel frattempo nominato Coordinatore del Social Habitat Work Group – sono state prioritariamente finalizzate alla produzione dello strumento attuativo del Manifesto del Social Habitat, dietro mandato diretto del Segretario Generale Rui Leão: ideazione, bozza operativa, raccolta dati, cooperazione alla realizzazione della app. Tale strumento e la app sono stati presentati dal delegato al Congresso mondiale UIA, tenutosi a Barcellona nei giorni 29-30/6-1/7/2026. Contestualmente il delegato ha ideato, coordinato e partecipato alle giornate di presentazione delle attività del Gruppo nelle giornate di Congresso.

Il Consigliere referente di questo progetto è di recente nomina dal CNAPPC, quale Delegato nazionale alla selezione UIA per i membri della neo-costituita Commissione Habitat per il triennio 2026-2029 dovrà procedere nel prossimo futuro ad attivare gli indirizzi di mandato e progettuali.

ACE/CAE

L'ultimo anno di partecipazione al triennio 2023-2026 ha previsto la partecipazione ad alcune attività di consulenza prestate da ACE/CAE all'Unione Europea nell'ambito della formulazione dell'Affordable Housing Act. Il delegato ha preso parte agli incontri previsti dal proprio Gruppo di Lavoro (Urban & Housing Transformation Work Group | UHT WG) sia nella risposta a consultazioni pubbliche (Open Public Consultation on the European Affordable Housing Plan), che alla formulazione di proposte di emendamenti alla Risoluzione 2025/2070(INI) elaborata dall'Housing Crisis Committee del Parlamento Europeo per la stesura del suddetto Atto. Parallelamente a queste attività istituzionali ha collaborato alla raccolta della documentazione richiesta da UHT in merito alle politiche abitative nazionali.

Il CNAPPC ha recentemente rinnovato al Consigliere l'incarico di Delegato nazionale nel medesimo Gruppo di Lavoro per il triennio 2026-2029.

Per il 2027 saranno previsti i rimborsi spese per le spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a n° 2 convegni in presenza, la spesa sarà deliberata al bisogno, ed i fondi attinti dalla somma prevista per gli eventi organizzati dal Consiglio.

Fondazione

In coerenza con gli indirizzi approvati dal Consiglio, nel Bilancio di Previsione 2027 sono iscritti i contributi destinati alle attività di Formazione e ai progetti promossi dalle Commissioni, come individuati nei pertinenti capitoli di spesa.

Poiché la Fondazione non costituisce un autonomo centro di costo né comporta oneri aggiuntivi rispetto a quelli già previsti nel Bilancio dell'Ordine, la sua istituzione non modifica gli equilibri economico-finanziari dell'Ente, che pertanto rimangono invariati.

Muta, invece, la modalità di gestione delle risorse: le spese relative alle attività di Formazione e progettazione vengono ora realizzate per il tramite della Fondazione, in sostituzione della precedente gestione diretta da parte delle Commissioni. Tale modalità consente una più efficiente attuazione delle iniziative, nel rispetto dei vincoli di bilancio e della pianificazione economico-finanziaria approvata.

La Fondazione ha regolarmente redatto, come previsto dallo Statuto della stessa, il Bilancio Preventivo per il 2027 presentando al Consiglio la propria programmazione culturale ed economica; dei molti progetti presentati il Consiglio ritiene opportuno partecipare alle attività di valorizzazione del Padiglione Esprit Nouveau di Bologna in occasione dell'importante ricorrenza per i 50 anni dalla sua realizzazione; la definizione progettuale delle attività avverrà in collaborazione tra Ordine e FAB, si prevede un contributo di € 5.000,00.

Per quanto riguarda la nuova edizione del progetto **CARA CASA**, l'Ordine prevede di partecipare al progetto nel caso si concretizzasse nel corso del 2027, valutando al momento modalità e contenuti, stanziando in un secondo momento un eventuale contributo economico.

Barriera dell'ex Dazio di Piazza di Porta Santo Stefano

L'incremento delle spese derivante dal contratto di comodato stipulato con il Comune di Bologna è determinato dai seguenti oneri: premio annuo per la polizza assicurativa ITAS; spese per utenze e spese per servizi di pulizia. Tali spese saranno compensate, nell'arco di validità della convenzione, dal contributo derivante dalla riduzione del canone di locazione della sede, con conseguente neutralità sull'equilibrio complessivo di bilancio. Per rendere agibile, abbattimento barriere architettoniche d'accesso, sono stati avviati gli iter procedurali presso la Soprintendenza ed il Comune, Ufficio Tecnico e Viabilità per la modifica del percorso della pista ciclabile; una volta concluse, con tempi non prevedibili al momento, avvieremo la costruzione della rampa di accesso all'immobile. L'impegno di spesa sarà parzialmente coperto dai nuovi introiti derivanti dal contributo proveniente da Federazione per l'uso dello spazio all'interno dei locali dell'Ordine.

Convenzione ABABO – Accademia di Belle Arti di Bologna

Siamo in procinto di stipulare una collaborazione con l'Accademia di Belle Arti finalizzata alla promozione di iniziative culturali, artistiche e formative, favorendo il dialogo tra **arte, architettura, design e contemporaneità**.

L'Ordine metterà a disposizione dell'Accademia presso i locali dell'ex Dazio di Piazza di Porta Santo Stefano lo spazio espositivo denominato "**Spazio Ordine"** per la realizzazione di mostre e iniziative artistiche, in particolare nell'ambito di **Art City** e **Opentour**, nonché per ulteriori attività.

L'Accademia metterà a disposizione dell'Ordine la propria **Aula Magna** per conferenze, convegni, lectio magistralis e altri eventi culturali e professionali di particolare rilievo.

Bilancio Sociale

Si prevede per il 2027 la redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale, voce di spesa **€ 3.000,00.**

Gadget per nuovi iscritti

Come di consueto, al momento della consegna del timbro ai nuovi iscritti, viene offerto un simbolico oggetto di benvenuto, oltre alle pubblicazioni dell'Ordine, si prevede una spesa di **€ 500,00.**

OPEN 2027

Si prevede per il 2027 di allestire una mostra negli spazi dell'ex Dazio, si prevede un contributo di **€ 1.000,00.**

Spazi Federazione

Dal 2027 verrà richiesto un contributo economico mensile a Federazione per l'uso dell'ufficio ubicato presso la nostra sede; siamo in fase di definizione della quota mensile, ed il trasloco dagli attuali spazi alla Saletta Rossa avverrà entro la fine del 2026. (costi a carico della Federazione)

Comunicazione - attività Ufficio Stampa

Attività di divulgazione identificate con l'obiettivo di valorizzare e divulgare le attività dell'Ordine, € 3.000,00**.**

2.1. ASSEGNAZIONE DEI FONDI A PROGETTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Il Consiglio dell'Ordine, eletto nel corso dell'anno '25, per dare corso ai contenuti previsti nel programma di mandato, ha conservato le modifiche apportate all'assetto delle Commissioni e dei Gruppi promosse nel 2021, che hanno introdotto nuove competenze e modalità di divulgazione dei lavori anche agli iscritti, pubblicando sul sito i verbali delle riunioni; unica novità introdotta dall'attuale Consiglio è l'istituzione della Commissione Comunicazione.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppi di lavoro hanno manifestato la volontà di realizzare diverse iniziative. A tal fine sono state stanziate le somme illustrate in dettaglio di seguito.

Commissioni e Gruppi di lavoro avranno a disposizione un proprio *budget* finalizzato alla realizzazione di seminari, eventi, produzione e stampa di materiale divulgativo, catalogazione, abbonamenti, servizi, attrezzature, ecc.; per la realizzazione degli stessi possono proporre di dare mandato relativo alla produzione degli stessi alla Fondazione; l'utilizzo del budget, assegnato in sede di bilancio, viene ulteriormente sottoposto a verifica alla presentazione della Scheda RUP, affinché vengano sempre rispettate la congruità e la coerenza alle linee di principio fondamentali dell'Ordine.

Si precisa e sottolinea che la distribuzione delle risorse è stata attentamente ponderata dal Tesoriere e dal Consiglio, ed ha seguito linee di principio fondamentali:

- disponibilità economica prevista per l'anno 2027, simile con quanto disponibile per l'anno precedente
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti dalle Commissioni e utilizzo medio dei fondi assegnati
- fattibilità e realizzabilità dei progetti proposti
- archivi e biblioteca: costituiscono il patrimonio mobiliare dell'Ordine, proprietà degli Iscritti, è quindi un bene che dobbiamo custodire, mantenere, assicurare, ma soprattutto cercare di veicolare all'esterno il più possibile
- i fondi disponibili provengono dalle quote degli iscritti nella loro quasi totalità, nella progettazione dei contenuti di tutte le iniziative si è sempre tenuto presente che queste devono cercare di coinvolgere la maggior parte degli iscritti, se non in senso di partecipazione effettiva ma, assolutamente, in termini di partecipazione di intenti e finalità
- il numero di adesioni pervenute a Commissioni e Gruppi, valutate in percentuale sul numero degli iscritti

- si è mantenuto il Fondo per gli Eventi organizzati dal Consiglio, portandolo a 14.000,00 €; consentendo la promozione e la realizzazione anche di iniziative non previste in questo Bilancio Preventivo.

Le assegnazioni, per aree di competenza, risultano così suddivise:

AREA PROFESSIONE

Commissione Normative

Disponibilità: € 3.500,00

Le sostanziali modifiche intervenute a livello nazionale, regionale e comunale in materia urbanistica ed edilizia hanno stravolto il perimetro operativo dei professionisti, la Commissione si propone di garantire un approfondimento continuo e pareri tecnici, proponendo l'Ordine come interlocutore attivo, autorevole e proattivo nella pianificazione del territorio bolognese. L'obiettivo è offrire agli iscritti un supporto concreto nella comprensione del quadro normativo. Le attività proposte sono:

1. Alta Formazione e Consulenza Specialistica: Moduli formativi con il consolidato contributo dell'Avv. Federico Gualandi e servizi di consulenza mirati alla gestione dei quesiti normativi più complessi, per accompagnare i professionisti nella lettura e nell'applicazione dell'attuale quadro normativo.

2. Efficienza Operativa: adozione di dotazioni tecnologiche adeguate e dell'ecosistema digitale (Cloud, Meet, intelligenza artificiale per l'automazione dei verbali) e sostegno alla storica consuetudine della "Mischia" — momento fondamentale di confronto diretto tra colleghi, crescita professionale condivisa e presidio del territorio.

Commissione Formazione, Università e Tirocini

Disponibilità: € 3.500,00

- Seminari relativi alle procedure e modalità di intervento in edifici vincolati' (in collaborazione con la Soprintendenza).
- Seminari relativi all'efficientamento energetico.
- Organizzazione di visite a luoghi significativi progettati da architetti, soprattutto fuori da Bologna.
- Rassegna "Architetti in Trasferta", Biennale di Venezia 2027.
- Seminari rivolti all'attività professionale con argomenti relativi a software, archiviazione, utilizzo di AI, gestione della commessa.
- Corso sui graffiti in collaborazione con Progetto Portici;
- Seminario 'Scrivere di architettura: ufficio stampa e giornalismo'.
- Seminari in tema di previdenza per chi lavora sia nella pubblica amministrazione che nel privato (in collaborazione con Inarcassa).
- Seminari relativi alla fiscalità.
- Ciclo di seminari su architettura e architetti in collaborazione con la rivista The Plan.

Commissione Compensi

Disponibilità: € 500,00

Corsi – Seminari relativo alla redazione di contratto/lettera d'incarico

Gruppo Valutatori

Disponibilità: € 500,00

- attività formativa specifica

Gruppo CTU

Disponibilità: € 500,00

- Seminario ai fini dell'aggiornamento professionale obbligatorio per la permanenza Elenco CTU
- Corso propedeutico all'iscrizione Elenco CTU

Gruppo Catasto

Disponibilità: € 1.000,00

- Corso BASE per la procedura DOCFA in collaborazione con personale del Catasto

AREA CULTURA

Commissione Concorsi

Disponibilità: € 1.000,00

Attività finalizzate alla promozione ed utilizzazione dello strumento "Piattaforma Concorsi":

- Tutoraggio e affiancamento Coordinatore Concorsi
- Attività di promozione della Piattaforma Concorsi, seminari rivolti a RUP, tecnici P.A., Comuni, Città Metropolitane
- Corso Coordinatore Concorsi

Commissione Cultura

Disponibilità: € 5.000,00

- Rassegna Architexture (sponsor ufficiale Eterno Ivica)
- Architrekking (sono previsti due eventi Architrekking per l'anno 2026-2027)
- Rassegna "Note d'Architettura"
- Città in cantiere
- Visita associazione Olivetti
- Eventuali Mostre e Attività da proporre nella sede dell'ex Dazio di Porta S.Stefano

Gruppo Archivi

Disponibilità: € 4.000,00

- Attività culturali

Ciclovisite (4)

Cicloarchivi (1)

Giornata Archivi 2027

Open Archivio

- Gestione ordinaria

Materiali conservazione e cancelleria

Kit riparazione forature bici (assistenza Ciclovisite)

Riparazione serrature teche Pancaldi

- Acquisizione fondi

Atto notarile donazione (Città Nuova)

- Installazione arredi fondo **Villa Gotti, arch. Enrico De Angeli**

- Ricognizioni e interventi conservativi sui fondi posseduti

- Ricognizione fondo Parmeggiani

- Sanificazione fondo Città Nuova compreso trasporto e deposito presso Frati&Livi

Pagine d'Architettura

Disponibilità: € 2.500,00

- risistemazione della biblioteca dell'Ordine (acquisto di alcuni espositori, acquisto di libri e riviste)
- presentazioni libri/letture e organizzazione eventi collegati
- completamento catalogazione del fondo librario
- acquisto di libri e riviste
- premio letterario,

AREA TERRITORIO E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Commissione ambiente-paesaggio-infrastrutture

Disponibilità: € 0,00

Gruppo di lavoro Europa e rapporti con l'estero

Disponibilità: € 2.000,00

- Tutte le attività per UIA dipendono dalla selezione in corso dei membri della neo-costituita Commissione Habitat. In caso di nomina del nostro Consigliere dalla Segreteria Generale di UIA, le attività verranno definite dai co-Direttori della Commissione. Gli appuntamenti già calendarizzati per la nuova Commissione sono la partecipazione al XIV World Urban Forum (WUF14) che si terrà a Città del Messico nel 2028 e al XXX World Congress a Pechino nel 2029. Possibili ulteriori incontri verranno definiti dopo l'ufficializzazione delle nomine.
- ACE/CAE, riunione annuale in presenza entro la fine dell'anno 2026, ripetuta per gli anno 2027-'28-'29. Luogo e data da definire.

AREA - WELFARE

Gruppo Inarcassa

Disponibilità: € 1.000,00

• Evento regionale Inarcassa

• Incontro con gli studenti della facoltà di ingegneria e di Architettura

Commissione Pari Opportunità

Disponibilità: € 4.000,00

- Certificazione di genere – norma uni

- Certificazione di genere di Archibo

- Bilancio di genere – Period Think Tank

consulenza per la definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati finalizzati alla redazione del Bilancio di Genere

- Concorso di progettazione Restroom

Avvio del concorso in due fasi per la realizzazione di servizi igienici pubblici, inclusivi e sicuri, riservato prioritariamente a giovani professioniste/i under 35; attività in collaborazione tecnica ed eventualmente economica con Fondazione.

- Pioniere – edizione 2

- Letizia Gelli – architettura della memoria

Commissione Comunicazione

Disponibilità: € 1.000,00

• Corso di gestione social per studi di Architettura

• Corso di IA per studi di Architettura

• Sponsorizzazioni sui canali social dell'Ordine

• Acquisto di Attrezzature

SPAZIO GIOVANI:

Disponibilità: € 0,00

SPAZIO ETICO:

Disponibilità: € 0,00

3. ANALISI DELLE ENTRATE

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudenziale e si basa su una ragionevole previsione di entrate contributive a carico degli iscritti.

Gli iscritti al mese di ottobre 2026, risultano essere n° 1936 e n° 14 STP, di cui 1024 donne e 912 uomini; visto l'andamento delle nuove iscrizioni, nella redazione del presente documento, si ritiene realistico

identificare in n° 1950 gli iscritti ai fini della redazione di Bilancio 2027.

Le **Quote di iscrizione**, aggiornate nel 2018, sono confermate per il 2026 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, quota ridotta ai soli contributi di Federazione e CNAPPC, per maternità, paternità, adozione, affido e periodo di gravidanza, con le modalità esplicitate nella pagina dedicata sul nostro sito;

- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;

- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Quota di morosità

Nell' Assemblea del 12 dicembre 2016 è stata istituita la "quota per morosità" di importo pari a 80,00 € aumentata nell'assemblea del 13 dicembre 2023 a 100,00 € – con la quale l'Ordine recupera parte delle spese sostenute per i solleciti e le procedure successive che devono essere applicate nei confronti degli iscritti inadempienti. Tale importo si andrà a sommare alla quota annuale prevista, inoltre come da assemblea del 30 dicembre 2024 a chi procederà al pagamento dopo l'avvenuta sospensione si applicherà un'ulteriore quota di mora pari 50,00 €.

A tutti gli iscritti - che non hanno ottenuto proroghe di pagamento - e che non hanno versato la quota entro la scadenza, nonostante i solleciti della segreteria, verrà inviata una comunicazione con l'emissione della quota di morosità. Il mancato pagamento di quanto dovuto darà luogo all'avvio del provvedimento disciplinare, così come previsto dalla normativa vigente.

Sanzioni per inosservanza dell'obbligo formativo

L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 7 agosto 2012, n° 137. Alla scadenza del triennio formativo e tenuto conto del periodo occorrente per l'elaborazione dei dati da parte della piattaforma nazionale, l'Ordine territoriale, deve trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti, che risultano non aver assolto l'obbligo formativo, in conformità al Codice Deontologico vigente.

Tale inosservanza è valutata in totale autonomia dal Consiglio di Disciplina al termine di ciascun triennio formativo. Le sanzioni sono previste dall'art. 9 del Codice deontologico.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 455.000,00 euro.

Vedi documento: quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria alla voce "Entrate contributive a carico degli iscritti".

3.1 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2027 individua le uscite in **481.000,00** euro, di cui **481.000,00** euro qualificate come correnti, e 0,00 euro in conto capitale.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti alle uscite, si rimanda al preventivo finanziario che confronta il previsionale 2026 e 2027 di ogni singolo capitolo di spesa.

Ciascun Consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito, ugualmente per i membri

delle Commissioni e Gruppi di Lavoro; sono però previsti rimborsi delle spese sostenute nello svolgimento degli incarichi di competenza, attribuiti nello svolgimento del proprio ruolo.

Per il dettaglio delle restanti voci si rinvia al "Preventivo finanziario gestionale" alle voci di capitolo:

Oneri personale in attività

Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

Uscite per funzionamento degli uffici

Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

Oneri

Spese per attività e servizi agli iscritti

Accantonamenti

Consulenze

Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

Tali voci saranno esplicitate in dettaglio tecnico dal nostro Consulente, dott. Ori.

La voce di spesa relativa alle "*attività e servizi agli iscritti*" costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine, in quanto attribuiscono operatività alla *mission* di mandato.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d'anno.

È intenzione del Tesoriere proseguire nelle azioni di rivalutazione qualitativa dell'elenco fornitori, al fine di ridefinirla in merito alla qualità effettiva dei servizi offerti e dell'economicità degli stessi.

Il presente documento, predisposto dal Tesoriere, è stato approvato all'unanimità nella seduta di Consiglio Ordinario del 3 novembre 2026.

Arch. Laura Clotilde Bergonzoni



In allegato:

- Relazione del Tesoriere
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amm.ne
- Preventivo Finanziario Gestionale
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- Preventivo Economico
- Pianta organica del Personale
- Relazione del Revisore dei Conti