

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Relazione del Tesoriere

novembre 2025

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1. PREVISIONALE 2026

Il Bilancio di Previsione 2026 è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato “Valore Comune 2025-2029” e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell’Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono la missione del Consiglio dell’Ordine e dettano le linee guida su cui si articola la previsione di bilancio. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell’Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.

Il Consiglio dell’Ordine, per il 2026, ha deciso di proseguire alcune delle azioni già avviate nel corso del precedente mandato, e unitamente avviare e completare quelle previste e definite nel Programma di mandato '25-'29, dandone attuazione nel rispetto degli indirizzi assunti.

Nello specifico il Consiglio dell’Ordine intende:

- sostenere e promuovere l’attività delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e degli Spazi di ascolto/confronto;
- Incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria intesa come momento di crescita culturale e professionale, indirizzata a rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale, etico e sociale e parte integrante di tutti i processi di inclusione; per l’anno 2026 proseguiranno convenzioni e collaborazioni con piattaforme dedicate;
- il Consiglio, attraverso azioni di sostegno economico alle proposte pervenute dalle Commissioni e Gruppi di Lavoro, intende valorizzare contenuti di maggiore e puntuale approfondimento professionale/culturale, divulgandone e condividendone il più possibile i risultati all’esterno dell’Ordine stesso;
- avviare, anche in collaborazione con Fondazione Architetti Bologna, un programma di attività culturali che avranno come sede il Cassero di Porta S. Stefano

- il sito internet dell'Ordine è oggetto di costante revisione e puntuale adeguamento secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in materia di trasparenza e trattamento dei dati personali, grazie al costante monitoraggio e aggiornamento da parte del nostro referente arch. Angelo Balli e del personale di segreteria;
- proseguimento nell'azione di valorizzazione, conservazione, divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ordine, attraverso la realizzazione, in futuro, di uno spazio virtuale di consultazione sul sito dell'Ordine che consenta una diffusione della cultura architettonica ed una conoscenza più vasta dei suoi contenuti.

Nel 2023 partecipammo ad un bando, inserito nel *Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità 1 – Azione 1.2.2 – Bando per il sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura*, con esito positivo, con Determina n.12307 del 17/06/2024 ci è stato comunicato che il Progetto presentato è stato ritenuto ammissibile e finanziabile, nello specifico si identificano le voci:

costo ammissibile totale € 74.426,10

contributo totale concesso € 59.540,88

uscita a carico di ArchiBo € 15.815,55.

Il contributo verrà erogato ad approvazione della rendicontazione puntuale del progetto.

Per l'anno 2025, allo scopo di non diminuire eccessivamente le disponibilità economiche, solitamente destinate ad attività culturali e formative dell'Ordine, si convenne che per la sola quota oggetto di contributo si sarebbe attinto agli avanzi di bilancio degli anni precedenti, tale quota sarà reintegrata al momento dell'erogazione del contributo a completamento del progetto; la quota a carico dell'Ordine è stata invece finanziata dalle entrate correnti; il progetto è in via di completamento, anche se si ritiene opportuno chiedere comunque una proroga, non sono previsti ulteriori stanziamenti economici per l'anno 2026.

La ricognizione e catalogazione del patrimonio documentale dell'Archivio prosegue, Fondo L. Pancaldi, Maria Rosa Morello, Nevio Parmeggiani, Luigi Saccenti e Fondo Luigi Vignali; tale attività è presupposto fondamentale per la realizzazione di un inventario sistematico del patrimonio documentale, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del principio tutela-valorizzazione-divulgazione. Le azioni di protezione e preservazione di questo materiale, in quanto bene mobile di proprietà dell'Ente e quindi degli iscritti, assorbono sempre una quota proporzionalmente significativa delle disponibilità economiche, ma che per i motivi esposti si reputano imprescindibili.

Sempre in tema di Archivi, il restauro degli arredi provenienti da Villa Gotti dell'arch. Enrico De Angeli verrà avviato nel corso del 2026 ed una volta completato sarà allestita una esposizione permanente presso le sedi dell'Ordine. Il costo del restauro, a carico dell'Ordine, è stimato in 1.500,00 € i.e. e sarà oggetto di delibera successiva.

- Biblioteca ed Emeroteca: il Gruppo Pagine di Architettura, che direttamente cura e segue questa attività, ha in previsione il proseguimento delle azioni di catalogazione sistematica del cospicuo fondo in possesso dell'Ordine, l'acquisizione costante di nuovi testi, e le attività di divulgazione e promozione di tematiche legate a nuove pubblicazioni;

- la Biblioteca verrà trasferita presso la nuova sede del Cassero, dandole una nuova organizzazione, includendo anche alcuni Fondi e riviste;
- proseguiranno le attività, avviate nel corso del 2023, con Piazza Grande sui temi dell'emergenza abitativa a diversi livelli e dell'inclusività;
- proseguirà l'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguirà l'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- è stata implementata la piattaforma concorsi nel 2025, adeguandola alle normative ANAC, con ottenimento della relativa certificazione, attualmente sono previsti per il 2026, solo gli adeguamenti ordinari.

2. PROGETTI E ATTIVITA'

Formazione

La convenzione biennale, con la SAA – Smart Ark Accademy sarà attiva anche per il biennio 2026/2027; ricordo che l'Academy è una piattaforma open al servizio degli Ordini provinciali degli Architetti gestita dall'Ordine di Perugia tramite la propria Commissione Formazione e l'Associazione "Eligere Futuro", garantendo l'ottenimento obbligatorio dei CFP (professionali e deontologici).

L'accordo con la piattaforma di formazione consente un accesso libero a tutti i corsi disponibili online, oltre alla possibilità di trasmettere eventi organizzati direttamente dall'Ordine attraverso la stessa piattaforma.

L'impegno di spesa assunto verrà saldato a conguaglio nel mese di novembre di ogni anno con verifica del numero effettivo degli iscritti.

Impegno di spesa per l'anno 2026: **N° 1933 iscritti x € 5,00/cad = € 9.665,00 annui**

Impegno di spesa per il biennio 2026/2027: **€ 19.330,00 coperto dagli avanzi dell'esercizio precedenti**

PROGETTO PUG - Commissione Normative

Nel corso del 2026 si proseguiranno le attività di lettura, analisi e approfondimento in merito alla variante al PUG/RE del comune di Bologna in vigore dal gennaio 2025 e delle normative legate alla professione, avvalendosi anche della consulenza dell'Avv. F. Gualandi per gli approfondimenti interpretativi

CARA CASA – terza Edizione

È intenzione del Consiglio, proporre una terza edizione del Progetto attivato nel corso del 2023, in filiera con gli stessi Ordini e Fondazioni che promossero la prima edizione, al fine di approfondire la molteplicità dei temi affrontati nel corso della prima edizione. Lo stanziamento per il 2026 è previsto in € 4.500,00, invariato rispetto al primo stanziamento del 2023.

Partecipazione UIA e ACE/CAE - Attività del delegato arch. J. Gresleri

UIA [mandato 2021-2023] A seguito della selezione nazionale da parte del CNAPPC, nominato delegato italiano per il Social Habitat Work Program (SHWP, 24 membri) dalla Presidente TAN Pei Ing Tan in data 20/10/2021, incarico svolto sotto la co-direzione di Philippe Capelier (Francia) e Sahar Attia (Egitto)

UIA [mandato 2023-2026] A seguito della riconferma tramite selezione nazionale da parte del CNAPPC, nominato delegato italiano assieme a Stefano Tropea per il Social Habitat Work Program (SHWP, 21

membri) dalla Presidente Regina Gonthier, incarico svolto sotto la co-direzione di Philippe Capelier (Francia) e Marcela Marques Abla (Brasile)

ACE/CAE [mandato 2024-2026] A seguito della nomina da parte del CNAPPC quale delegato italiano assieme a Ludovica Medori per "Area 3 – Achieving Quality/Baukultur Urban & Housing Transformation WG (UHT WG)" (27 membri) con lettera del 27/3/2024 prot. 0000409 firmata dal responsabile ACE/CAE Diego Zoppi, incarico svolto dal kick-off meeting del 19/12/2024 sotto la co-direzione di Eugen Panescu (Romania) e Corinne Girard Young (Francia)

I lavori per la partecipazione a queste attività si svolgono prevalentemente da remoto, e occasionalmente in presenza.

Per il 2026 saranno previsti i rimborsi spese per le spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a n° 2 convegni in presenza, la spesa sarà deliberata al bisogno ed i fondi attinti dalla somma prevista per gli eventi organizzati dal Consiglio.

Fondazione

In coerenza con gli indirizzi approvati dal Consiglio, nel Bilancio di Previsione 2026 sono iscritti esclusivamente i contributi destinati alle attività di Formazione e ai progetti promossi dalle Commissioni, come individuati nei pertinenti capitoli di spesa. Poiché la Fondazione non costituisce un autonomo centro di costo né comporta oneri aggiuntivi rispetto a quelli già previsti nel Bilancio dell'Ordine, la sua istituzione non modifica gli equilibri economico-finanziari dell'Ente, che permangono invariati. Muta, invece, la modalità di gestione delle risorse: le spese relative alle attività di Formazione e progettazione vengono ora realizzate per il tramite della Fondazione, in sostituzione della precedente gestione diretta da parte delle Commissioni. Tale modalità consente una più efficiente attuazione delle iniziative, nel rispetto dei vincoli di bilancio e della pianificazione economico-finanziaria approvata.

Cassero di Porta Santo Stefano

L'incremento delle spese derivante dal contratto di comodato stipulato con il Comune di Bologna è determinato dai seguenti oneri: premio annuo per la polizza assicurativa ITAS pari a € 688,00; spese per utenze stimate in € 3.000,00; spese per servizi di pulizia stimate in € 3.000,00. Le ultime due voci sono state deliberate in via prudenziale e pertanto sovrastimate rispetto ai valori attesi. Tali spese saranno compensate, nell'arco di validità della convenzione, dal contributo derivante dalla riduzione del canone di locazione della sede, con conseguente neutralità sull'equilibrio complessivo di bilancio.

2.1. ASSEGNAZIONE DEI FONDI A PROGETTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Il Consiglio dell'Ordine, eletto nel corso dell'anno '25, per dare corso ai contenuti previsti nel programma di mandato, ha conservato le modifiche apportate all'assetto delle Commissioni e dei Gruppi promosse nel 2021, che hanno introdotto nuove competenze e modalità di divulgazione dei lavori anche agli iscritti, pubblicando sul sito i verbali delle riunioni; unica novità introdotta dall'attuale Consiglio è l'istituzione della Commissione Comunicazione.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppi di lavoro hanno manifestato la volontà di realizzare diverse iniziative. A tal fine sono state stanziare le somme illustrate in

dettaglio di seguito.

Commissioni e Gruppi di lavoro avranno a disposizione un proprio *budget* finalizzato alla realizzazione di seminari, eventi, produzione e stampa di materiale divulgativo, catalogazione, abbonamenti, servizi, attrezzature, ecc.; per la realizzazione degli stessi possono proporre di dare mandato relativo alla produzione degli stessi alla Fondazione; l'utilizzo del budget, assegnato in sede di bilancio, viene ulteriormente sottoposto a verifica alla presentazione della Scheda RUP, affinché vengano sempre rispettate la congruità e la coerenza alle linee di principio fondamentali dell'Ordine.

Si precisa e sottolinea che la distribuzione delle risorse è stata attentamente ponderata dal Tesoriere e dal Consiglio, ed ha seguito linee di principio fondamentali:

- disponibilità economica prevista per l'anno 2026
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti dalle Commissioni e utilizzo medio dei fondi assegnati
- fattibilità e realizzabilità dei progetti proposti
- archivi e biblioteca: costituiscono il patrimonio mobiliare dell'Ordine, proprietà degli Iscritti, è quindi un bene che dobbiamo custodire, mantenere, assicurare, ma soprattutto cercare di veicolare all'esterno il più possibile
- i fondi disponibili, provengono dalle quote degli iscritti nella loro quasi totalità, nella progettazione dei contenuti di tutte le iniziative si è sempre tenuto presente che queste devono cercare di coinvolgere la maggior parte degli iscritti, se non in senso di partecipazione effettiva ma, assolutamente, in termini di partecipazione di intenti e finalità
- il numero di adesioni pervenute a Commissioni e Gruppi, valutate in percentuale sul numero degli iscritti
- si è mantenuto il Fondo per gli Eventi organizzati dal Consiglio, portandolo a 15.000,00 €; consentendo la promozione e la realizzazione anche di iniziative non previste in questo Bilancio Preventivo.

Le assegnazioni, per aree di competenza, risultano così suddivise:

AREA PROFESSIONE

Commissione Normative

Disponibilità: € 2.000,00

Commissione Formazione, Università e Tirocini

Disponibilità: € 4.500,00

Corsi – Seminari relativi a:

Materiali e tecnologie

Sicurezza nei cantieri

Aggiornamenti alle normative legate all'esercizio della professione, normative, contrattistica, adempimenti

Visite guidate

Restauro Madonna Grassa € 2.500,00

Commissione Compensi

Disponibilità: € 500,00

Corsi – Seminari relativo alla redazione di contratto/lettera d'incarico

Gruppo Valutatori

Disponibilità: € 500,00

- attività formativa

Gruppo CTU

Disponibilità: € 500,00

- Seminario ai fini dell'aggiornamento professionale obbligatorio per la permanenza Elenco CTU
- Corso propedeutico all'iscrizione Elenco CTU

Gruppo Catasto

Disponibilità: € 500,00

- Corsi di formazione in collaborazione con personale del Catasto

AREA CULTURA

Commissione Concorsi

Disponibilità: € 0,00

- Tutoraggio e affiancamento Coordinatore Concorsi

Commissione Cultura

Disponibilità: € 5.000,00

- Architexture
- Architrekking
- Città in cantiere
- Visita a tema

Gruppo Archivi

Disponibilità totale : € 5.000,00 + € 1.500,00

- Attività culturali
- Gestione ordinaria
- Rete archivistica

- Ricognizioni necessarie sui fondi conservati post alluvione
- Interventi conservativi straordinari post alluvione a carico delle archiviste
- **Recupero arredi fondo arredi Villa Gotti, arch. Enrico De Angeli € 1.500,00 i.e.**

Pagine d'Architettura

Disponibilità: € 2.500,00

- risistemazione della biblioteca dell'Ordine (acquisto di alcuni espositori, acquisto di libri e riviste)
- presentazioni libri/letture e organizzazione eventi collegati
- completamento catalogazione del fondo librario
- acquisto di libri e riviste

AREA TERRITORIO E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Commissione ambiente-paesaggio-infrastrutture

Disponibilità: € 0,00

Gruppo di lavoro Europa e rapporti con l'estero

Disponibilità: € 2.000,00

- Attività in collaborazione con Associazione Vitruvio Bologna e Vitruvio Barcellona in merito al progetto "G. Marconi comune immortale 2024-2027"
- partecipazione arch. J. Gresleri ad incontri e gruppi di lavoro di studio quale membro "Affordable and Quality Housing for All" organizzata da ACE/CAE a Praga;
- Relatore a Barcellona l'incontro di UIA

AREA - WELFARE

Gruppo Inarcassa

Disponibilità: € 0,00

Commissione Pari Opportunità

Disponibilità: € 3.500,00

Commissione Comunicazione

Disponibilità: € 500,00

SPAZIO GIOVANI:

Disponibilità: € 0,00

SPAZIO ETICO:

Disponibilità: € 0,00

3. ANALISI DELLE ENTRATE

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudentiale e si basa su una ragionevole previsione di

entrate contributive a carico degli iscritti.

Gli iscritti a novembre 2025, risultano essere n° 1933 e n° 14 STP, di cui 1023 donne e 910 uomini; visto l'andamento delle nuove iscrizioni, nella redazione del presente documento, si ritiene realistico identificare in n° 1950 gli iscritti ai fini della redazione di Bilancio 2026.

Le **Quote di iscrizione**, aggiornate nel 2018, sono confermate per il 2026 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, quota ridotta ai soli contributi di Federazione e CNAPPC, per maternità, paternità, adozione, affidò e periodo di gravidanza, con le modalità esplicitate nella pagina dedicata sul nostro sito;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Quota di morosità

Nell'Assemblea del 12 dicembre 2016 è stata istituita la "quota per morosità" di importo pari a 80,00 € aumentata nell'assemblea del 13 dicembre 2023 a 100,00 € – con la quale l'Ordine recupera parte delle spese sostenute per i solleciti e le procedure successive che devono essere applicate nei confronti degli iscritti inadempienti. Tale importo si andrà a sommare alla quota annuale prevista, inoltre come da assemblea del 30 dicembre 2024 a chi procederà al pagamento dopo l'avvenuta sospensione si applicherà un' ulteriore quota di mora pari 50,00 €. A tutti gli iscritti - che non hanno ottenuto proroghe di pagamento - e che non hanno versato la quota entro la scadenza, nonostante i solleciti della segreteria, verrà inviata una comunicazione con l'emissione della quota di morosità. Il mancato pagamento di quanto dovuto darà luogo all'avvio del provvedimento disciplinare, così come previsto dalla normativa vigente.

Sanzioni per inosservanza dell'obbligo formativo

L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 7 agosto 2012, n° 137. Alla scadenza del triennio formativo e tenuto conto del periodo occorrente per l'elaborazione dei dati da parte della piattaforma nazionale, l'Ordine territoriale, deve trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti, che risultano non aver assolto l'obbligo formativo, in conformità al Codice Deontologico vigente.

Tale inosservanza è valutata in totale autonomia dal Consiglio di Disciplina al termine di ciascun triennio formativo. Le sanzioni sono previste dall'art. 9 del Codice deontologico.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 455.000,00 euro.

Vedi documento: quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria alla voce "Entrate contributive a carico degli iscritti".

3.1 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2026 individua le uscite in **479.500,00** euro, di cui **479.500,00** euro qualificate come correnti, e 0,00 euro in conto capitale.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti alle uscite, si rimanda al preventivo

finanziario che confronta il previsionale 2025 e 2026 di ogni singolo capitolo di spesa.

Ciascun Consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito, ugualmente per i membri delle Commissioni e Gruppi di Lavoro; sono però previsti rimborsi delle spese sostenute nello svolgimento degli incarichi di competenza, attribuiti nello svolgimento del proprio ruolo.

Per il dettaglio delle restanti voci si rinvia al “Preventivo finanziario gestionale” alle voci di capitolo:

Oneri personale in attività

Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

Uscite per funzionamento degli uffici

Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

Oneri

Spese per attività e servizi agli iscritti

Accantonamenti

Consulenze

Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

Tali voci saranno esplicitate in dettaglio tecnico dal nostro Consulente, dott. Ori.

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine, in quanto attribuiscono operatività alla *mission* di mandato.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d'anno.

È intenzione del Tesoriere proseguire nelle azioni di rivalutazione qualitativa dell'elenco fornitori, al fine di ridefinirla in merito alla qualità effettiva dei servizi offerti e dell'economicità degli stessi.

Il presente documento, predisposto dal Tesoriere, è stato approvato all'unanimità nella seduta di Consiglio Ordinaria del 4 novembre 2025.

Arch. Laura Clotilde Bergonzoni



In allegato:

- Relazione del Tesoriere
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amm.ne
- Preventivo Finanziario Gestionale
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- Preventivo Economico
- Pianta organica del Personale
- Relazione del Revisore dei Conti