



Comune di Civitavecchia
Città Metropolitana di Roma Capitale

**BANDO DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE E DI IDEE PER LA
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA REGINA MARGHERITA**

(Decreto Legislativo 18 APRILE 2016, n. 50 – Sez. IV, Capo IV)

CODICE ISTAT: 058032

CODICE NUTS: ITE43

CIG: ZBB1BF2DF8

Art. 1 - ENTE BANDITORE, TIPO E TITOLO DEL CONCORSO

Ente banditore: Comune di Civitavecchia, Piazz.le Guglielmotti n. 7 - 00053 Civitavecchia (RM) Italia tel. 0766-5901 e fax 0766 - 34817, Indirizzo pec: comune.civitavecchia@legalmail.it, web: <http://www.civitavecchia.gov.it>

In esecuzione della Delibera di Giunta del Comune di Civitavecchia n° 148 del 06.10.2016, si bandisce un concorso di idee di tipo aperto, in grado unico ed in forma anonima, dal titolo **“CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA REGINA MARGHERITA”**. Tale concorso si concluderà con la formazione di una graduatoria di merito e l’individuazione di un progetto vincitore. Il Responsabile del procedimento è il F.T. Geom. Valter Petretto.

Art. 2 – TIPO DI CONCORSO: APERTO

Concorso di idee ad una sola fase svolto in forma anonima. La base giuridica per lo svolgimento del concorso è costituita dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, da questo bando e dalle linee progettuali per il Bando di Concorso per la riqualificazione delle aree approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 06.10.2016. La partecipazione è aperta a tutti i soggetti aventi titolo come previsto dal vigente Regolamento e dall’art. 156 del D.Lgs 50/2016. La partecipazione può essere individuale o in gruppo. Nel caso di gruppi è ammessa la partecipazione, in veste di consulenti, di esperti di varia competenza. Il termine ultimo di consegna degli elaborati è fissato per le ore 12.00 del 30.12.2016. Il monte premi complessivo del Concorso è di €. 5.000,00 (al lordo di oneri fiscali e previdenziali); così suddivisi: €.2.500,00 al progetto vincitore, €. 1.500,00 al secondo classificato ed €. 1.000,00 al terzo classificato. Per informazioni rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici – Tel. 0766.590879, e-mail all’indirizzo valter.petretto@comune.civitavecchia.rm.it. La lingua ufficiale del concorso è l’italiano. Per i progetti presentati vale esclusivamente il sistema di misurazione metrico decimale.

ART. 3. OBIETTIVI DEL CONCORSO

Alla nuova Piazza si chiede, sostanzialmente, di mantenere e sviluppare le attuali funzioni, migliorandone la qualità e il coordinamento.

La Piazza continuerà quindi ad ospitare il mercato cittadino, che anzi si vorrebbe potenziare e migliorare specie nella infrastruttura di copertura che dovrà contenere spazi di ritrovo e aggregazione, anche utilizzando la medesima infrastruttura; spazi a verde e per il gioco dei bambini; percorsi pedonali e ciclabili; aree di sosta e zone riservate alla circolazione veicolare, riducendone e/o mitigandone l'impatto oggi eccessivo.

La Piazza inoltre dovrà essere un luogo aperto e relazionato con il suo intorno, in particolare con gli assi principali che la attraversano e la collegano con il Centro Storico, Corso Centocelle ed il Parco del Pincio (Piazzale Guglielmotti).

La nuova Piazza dovrà anche essere un luogo progettato secondo criteri di sostenibilità ambientale, di facile manutenibilità, con soluzioni realistiche in rapporto al budget e cantierabili senza creare eccessivi disagi e interruzioni dell'intera attività della piazza.

ART. 4. DELIMITAZIONE AREA OGGETTO DI CONCORSO

L'ambito di progettazione è limitato alla Piazza Regina Margherita-Mercato Ittico-Via/Piazza XXIV Maggio-Trincea ferroviaria, naturalmente è consentito ed opportuno prefigurare anche soluzioni che si estendano alle connessioni con le viabilità e con gli spazi pedonali adiacenti, ma l'attuazione di tali porzioni può essere suggerita e rimessa ad un eventuale successivo stralcio progettuale.

L'area interessata dal progetto deve comprendere la Trincea ferroviaria quale parcheggio, Via/Piazza XXIV Maggio quale area rinnovata nei materiali e soluzioni da adottare per ospitare il mercato settimanale del mercoledì in continuità spaziale sia riguardo gli arredi che i materiali, le pareti perimetrali esterne del mercato ittico per la definizione progettuale delle "*exsuperfetazioni*" definendo strutture di profondità max pari alla larghezza dei marciapiedi esistenti.

Le strade limitrofe possono essere prese in considerazione per eventuali successivi stralci progettuali al fine di realizzare una connettività complessiva fra Piazza Regina Margherita con San. Giovanni e Leandra oltre che con Piazza del Conservatorio.

ART.5. DESCRIZIONE DEL CONTESTO E LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE

Per fornire una traccia sintetica a tutti i concorrenti, le richieste sono state sintetizzate e raggruppate nei seguenti punti:

1) riorganizzare e implementare gli spazi necessari a vivere la piazza

- Ampliare la superficie pedonale della piazza comprendendo anche le sedi stradali attuali, e creare una continuità di fruizione con Via/Piazza XXIV Maggio e le aree verdi attrezzate, con Corso Centocelle che ospita il commercio di vicinato; eliminare le barriere architettoniche;
- Creare continuità funzionale fra commercio e cultura, riprogettando il chiosco bar esistente con eventuali altri spazi pubblici ludici o di cultura come, per esempio, bookoffice/caffetteria, caffè artistici, ecc.;
- Razionalizzare lo spazio dedicato alla sosta ed alla circolazione veicolare nella piazza; il nuovo assetto dell'accessibilità, della circolazione e della sosta minimizzerà i posti auto in una zona a traffico limitato con parcheggi a pagamento;
- Valorizzare e rendere fruibili ed accessibili le aree verdi, con una maggiore integrazione con gli spazi verdi vicini (Parco del Pincio);

2) creare nuove forme di mobilità sostenibile a servizio della piazza e del tessuto circostante

- Garantire la continuità dell'asse P.R.M. Piazza Vittorio Emanuele – Trincea ferroviaria;
- Unire l'asse pedociclabile Viale Guido Baccelli – Piazza Regina Margherita – Corso Centocelle;

3) mantenere e potenziare la funzione mercatale

- Individuare nuove soluzioni per ospitare il mercato, proponendo una nuova copertura che ne migliori la funzionalità, eventualmente anche ampliandone l'utilizzo oltre l'orario del mercato. Gli elementi di copertura, anche innovativi nelle forme e materiali, dovranno essere di facile installazione e manutenzione;
- Favorire una relazione organica del mercato con il commercio di vicinato (lato dei due fronti stradali);
- Individuare soluzioni per la logistica del mercato (aree di sosta dei camion, spazi per la raccolta dei rifiuti);
- Riprogettare spazi e soluzioni architettoniche organiche all'esterno del Mercato ittico al fine di ospitare mercatali anche in aderenza alla struttura;

4) qualificare i luoghi per l'aggregazione e la socialità

- Inserire arredi ed attrezzature per rendere più vivibile la piazza (sedute, servizi igienici, fontanelle, torrette servizi elettrici, ecc.);
- Inserire aree di sosta attrezzate per le biciclette;
- Incrementare gli spazi per le attività commerciali di vicinato (lato dei due fronti stradali), prevedendo anche l'inserimento di elementi aggiuntivi quali dehors o similari;
- Proporre nuove forme di collegamento tra la piazza ed i principali nodi del trasporto pubblico (fermata Piazza Vittorio Emanuele - Cattedrale), ricorrendo a soluzioni di basso impatto;

5) garantire la fattibilità tecnico-economica e attuativa dell'intervento

- Verificare la fattibilità tecnica ed operativa della soluzione progettuale proposta, in relazione all'importo lavori previsto
- Studiare una suddivisione in lotti tali da garantire la continuità della funzione mercatale, pur spostandola nell'ambito della piazza, a scelta del concorrente;
- Progettare soluzioni ed elementi di facile ed economica manutenibilità nel tempo, tenendo presente anche i consumi energetici e di risorse nel ciclo di vita della piazza

6) Proporre soluzioni improntate alla sostenibilità ambientale

- Proporre soluzioni e materiali improntate alla sostenibilità ambientale ed energetica, prevedendo l'uso di fonti rinnovabili, facilitando la riduzione dei rifiuti, favorendo scelte di razionalizzazione dell'energia
- Porre attenzione all'equilibrio idrogeologico garantendo la massima permeabilità dei suoli, il corretto uso dell'acqua ed il suo recupero per le funzioni mercatali
- Evitare l'effetto isola di calore studiando il microclima della piazza nelle varie stagioni e prevedendo attraverso la vegetazione o elementi di arredo le opportune misure di regolazione climatica

Art. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso è aperta a tutti i soggetti aventi titolo come previsto dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 156, con esclusione dei soggetti ai quali sia inibito, al momento della partecipazione al concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, che per contratto, che per provvedimento disciplinare fatte salve le incompatibilità di cui al punto 7. I partecipanti devono essere iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza alla data del Bando di Concorso. La partecipazione può essere individuale o di gruppo; in caso di partecipazione di gruppo tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al primo e al secondo comma del presente articolo. Ad ogni effetto del presente concorso, ogni

raggruppamento di progettazione avrà collettivamente gli stessi diritti del singolo concorrente. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente. All'interno di ogni gruppo dovrà essere nominato, con relativa delega, un rappresentante a tutti gli effetti del concorso. Al fine di incentivare la partecipazione di giovani professionisti, in caso di partecipazione di gruppo, deve essere garantita e dimostrata la presenza tra i componenti del gruppo di partecipazione di almeno un architetto o ingegnere con iscrizione conseguita alla data di pubblicazione del presente bando, secondo l'ordinamento di appartenenza, non superiore ai cinque anni e avente gli stessi diritti alla paternità del progetto. Ogni partecipante al concorso, sia in forma singola che in gruppo, può iscriversi una sola volta e partecipare solamente con un progetto. Eventuali violazioni comportano l'esclusione dei rispettivi progetti.

Art. 7 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare neppure come consulenti e/o collaboratori :

- I componenti la commissione giudicatrice, i coniugi e parenti fino al terzo grado, loro affiliati o conviventi abituali;
- Gli Amministratori, i consiglieri i dipendenti dell'Ente banditore anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo;

I Dipendenti di Enti pubblici che operino sullo stesso territorio con funzioni attinenti al tema;

- Chi ha predisposto, verificato, approvato il bando di concorso, sia all'interno dell'Amministrazione che all'esterno della stessa, anche in altri Enti, attraverso consulenze, pareri, approvazioni;
- I membri dei Consigli delle professioni interessate dal concorso.
- I soggetti per i quali siano pendenti cause i rapporti di credito e debito con componenti la commissione giudicatrice o con l'Amministrazione Comunale;
- I datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo e notorio con membri della commissione giudicatrice precisando che non è considerato rapporto continuativo e notorio di lavoro quello derivante da incarico professionali intervenuto e/o in atto durante l'arco temporale dello svolgimento del concorso;

L'amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata una delle cause di incompatibilità sopra esposte.

Art. 8 – CONSULENZE E COLLABORAZIONI

E' ammessa la partecipazione di consulenti e/o collaboratori, anche studenti iscritti alle facoltà di Architettura e Ingegneria. E' inoltre idonea la partecipazione, in veste di consulenti, di esperti di diverse competenze con particolare riferimento a quelle di ordine artistico e di esperti in materia di viabilità. Essi potranno essere privi di iscrizione agli Albi di cui al punto 6, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 7, non potranno essere componenti del gruppo; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Ente banditore. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della consulenza o collaborazione. Anche i consulenti e i collaboratori non possono far parte di più di un gruppo partecipante.

Art. 9 – ISCRIZIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al concorso è gratuita ed è contestuale al deposito degli elaborati.

Art. 10 – CHIARIMENTI SUL BANDO

Fino al 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione del bando, tramite e-mail all'indirizzo valter.petretto@comune.civitavecchia.rm.it, gli interessati potranno porre domande sui contenuti del bando di concorso. Il Comune di Civitavecchia pubblicherà sul proprio sito internet una sintesi dell'insieme dei quesiti pervenuti e delle rispettive risposte entro i successivi 10 (dieci) giorni.

Art. 11 – ELABORATI RICHIESTI

I concorrenti dovranno predisporre e far pervenire al Comune di Civitavecchia gli elaborati e i documenti di seguito specificati. Gli elaborati richiesti dal concorso di idee non possono essere di livello pari o superiore a quelli richiesti per il progetto di fattibilità tecnica ed economica in conformità al comma 3 art. 156 del D.Lgs 50/2016, così come definito dal vigente regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Pertanto si richiedono i seguenti elaborati:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa in formato A4, massimo 10 facciate esclusa copertina, contenente:
 - ✓ La descrizione del progetto, delle scelte effettuate e di ogni altro elemento utile alla comprensione della proposta;
 - ✓ Una tabella con le superfici in progetto divise per funzioni;
 - ✓ Un cronoprogramma di massima per l'attuazione degli interventi;
- 2) Calcolo sommario della spesa e quadro economico.
- 3) N. 3 tavole grafiche in formato A1, impaginate con il logo "Regina Margherita" come da specifiche allegate al Bando e montate su pannelli leggeri, con i seguenti contenuti minimi:
 - ✓ Tavola 1 (A1 verticale): Planimetria o Planivolumetrico di progetto in scala 1:500, con orientamento Nord-Sud, più eventuali sezioni ambientali, schemi o ideogrammi che descrivano le connessioni dell'area di progetto con il quartiere, il sistema della mobilità carrabile e ciclabile, i parcheggi;
 - ✓ Tavola 2 (A1 orizzontale): viste prospettiche d'insieme della Piazza, progetto architettonico della copertura (mercato e altre attività), eventuali altre viste e/o dettagli costruttivi;
 - ✓ Tavola 3 (A1 orizzontale): layout funzionale delle varie fasi di realizzazione per garantire la continuità della funzione di mercatale; ogni altro elemento ritenuto idoneo per descrivere il progetto e le sue componenti (elementi di arredo, pavimentazioni, specie vegetali, etc.);

Per ogni ulteriore informazione ed approfondimento si rinvia alle allegato linee progettuali per il Bando di Concorso per la riqualificazione delle aree approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 06.10.2016.

Art. 12 – CONSEGNA ELABORATI

I progetti dovranno pervenire al protocollo del Comune di Civitavecchia, con le modalità sotto specificate, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30.12.2016**, pena l'esclusione. I concorrenti presenteranno i propri elaborati di partecipazione in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, in forma anonima contraddistinta da un motto che sarà riportato anche sulle buste interne A e B come di seguito indicate. Tale plico indirizzato a: Comune di Civitavecchia - Piazzale Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia (RM) e dovrà riportare la scritta: **“CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA REGINA MARGHERITA”** - inviati tramite posta, posta celere o corriere. Al momento del ricevimento l'addetto dell'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia provvederà a rilasciare ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna. Per i progetti inviati a mezzo posta, posta celere o corriere, farà fede il timbro d'arrivo dell'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunge a destinazione in tempo utile stimato nei 30 gg dalla partenza. All'interno del suddetto plico dovranno essere riposte due buste con le seguenti intestazioni: Busta A - Proposta

Progettuale (vedi art. 11), Busta B - Documentazione Amministrativa. Il contenuto della busta B è la documentazione amministrativa da redigere in carta semplice, su fogli distinti, che dovrà riportare: 1. nome, cognome, titolo professionale del capogruppo e dei componenti del gruppo con relativa firma; 2. nome, cognome, qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione di eventuali consulenti e/o collaboratori; 3. delega al capogruppo responsabile, di cui all'art. 6, firmata dagli altri componenti del gruppo; 4. dichiarazione di tutti i componenti del gruppo di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 7, o soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati; 5. autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche; 6. autorizzazione ad esporre ed eventualmente pubblicare il progetto al pubblico dopo la valutazione della giuria, a citare il nome dei progettisti, anche non vincitori; 7. autodichiarazione resa ai sensi della Direttiva 85/384 CEE, recepita con D.L. n.129 del 27.01.1992, per professionisti provenienti da paesi U.E., se non iscritti negli appositi elenchi tenuti dagli Ordini professionali; 8. copia del documento d'identità di ciascun sottoscrittore ed indicazione di un indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

Art. 13 – CALENDARIO DEL CONCORSO

A seguito della pubblicazione del bando di concorso si determinano: 1) formulazione quesiti: entro il 30° giorno dalla pubblicazione – 2) risposte ai quesiti: entro il 45° giorno – 3) **termine consegna elaborati: 30.12.2016** – 4) **nomina della commissione giudicatrice: entro 15 gg. dal termine di consegna elaborati** – 5) **inizio lavori della Commissione giudicatrice: entro 15 gg. dalla nomina** - 6) comunicazione esito del concorso: entro 90 gg. dal termine di consegna – 7) eventuale esposizione e pubblicazione dei progetti più significativi: entro 15 gg. successivi – 8) restituzione dei progetti: entro 30 giorni dal termine della mostra e comunque entro il termine di due mesi dalla comunicazione dell'esito del Concorso di Idee.

Art. 14 – PROROGHE

I termini delle scadenze previsti nel calendario all'art.13 potranno essere prorogati solo eccezionalmente, allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

Art. 15 – MEMBRI DELLA COMMISSIONE

La nomina della Giuria sarà immediatamente comunicata a tutti i concorrenti via e-mail. I componenti della Giuria devono soddisfare i requisiti indicati dall'art. 155 del D. Lgs n. 50/2016 e ad essi si applicano le clausole di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile. La giuria è composta da **cinque membri** effettivi con diritto di voto. **Sono membri effettivi: - il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Civitavecchia con funzioni di Presidente; - un architetto del Comune di Civitavecchia; un esperto nominato dell'ordine degli ingegneri (o altro membro nominato dal Sindaco), un esperto dell'ordine degli architetti (o altro membro nominato dal Sindaco), un esperto della soprintendenza (o altro membro nominato dal Sindaco).** I componenti della Giuria aderiranno alla nomina con apposita dichiarazione con la quale implicitamente devono intendersi accettati i contenuti del bando. Le riunioni della giuria sono valide con la presenza dei 4/5 membri. Quando un membro effettivo è assente, per sopravvenuta impossibilità o per qualunque motivo, viene sostituito dal suo corrispondente membro supplente in forma definitiva. Le decisioni della giuria sono prese a maggioranza. I componenti della giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del Concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo. La Giuria potrà segnalare progetti per speciali menzioni senza attribuzioni di premi e senza influenzare la graduatoria di merito.

Art. 16 – FORMAZIONE DEL GIUDIZIO

Per quanto riguarda il giudizio della Commissione giudicatrice, verranno presi in considerazione gli elementi di valutazione come meglio specificati nelle linee progettuali per il Bando di Concorso per la riqualificazione delle aree approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 06.10.2016.

Art. 17 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione verrà convocata nei tempi stabiliti dall'art. 13. La Commissione predisporrà un'istruttoria atta a verificare la rispondenza dei plichi contenenti gli elaborati alle prescrizioni di bando e quindi ad apporre ai plichi una propria numerazione di corrispondenza al n. di protocollo generale su ciascun progetto presentato. La Commissione potrà definire preliminarmente ulteriori criteri di giudizio rispetto a quelli espressi nell'art. 16, purché non contraddittori con questi. I lavori della Commissione, validi con la totalità delle presenze dei componenti, saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale contenente la graduatoria dei premiati e/o segnalati con le relative motivazioni, la metodologia seguita dai commissari nel loro lavoro e l'iter dei lavori stessi. Il giudizio della giuria è inappellabile fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge. La decisione della giuria non è vincolante per l'Ente aggiudicatore.

Art. 18 – ESITO DEL CONCORSO E PREMI

La commissione si riserva il diritto di non procedere alla formazione della graduatoria per la mancanza di progetti idonei. La graduatoria finale, salvo quanto previsto al paragrafo precedente, dovrà prevedere il progetto vincitore e i due progetti segnalati. Al progetto vincitore è attribuito il così suddivisi: € 2.500,00 al progetto vincitore, € 1.500,00 al secondo classificato ed € 1.000,00 al terzo classificato. Non sono ammessi premi ex equo. Con il pagamento del premio al vincitore ed ai segnalati il Comune acquisirà la proprietà dei relativi progetti. I premi s'intendono al lordo di contributo C.N.P.A.I.A., dell'I.V.A. e di ogni altro onere, se dovuto, come per legge. Nel rispetto della norma vigente (comma 6, dell'art. 156 del Decreto Legislativo 50/2016), il Comune di Civitavecchia, si riserva la possibilità di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi livelli di progettazione a condizione che il soggetto sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economica. Il progetto verrà redatto secondo le indicazioni e le richieste del Comune di Civitavecchia, il quale potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti. Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione mentre i corrispettivi saranno determinati in base alle norme vigenti in materia di tariffe professionali. L'importo del premio verrà decurtato dalla parcella dell'incarico di Progettazione qualora venisse affidato al vincitore del Concorso.

Art. 19 – COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Il Comune di Civitavecchia provvederà alla comunicazione ed alla pubblicazione dei risultati del Concorso entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria sul sito internet del Comune di Civitavecchia <http://www.civitavecchia.gov.it> . Eventuali ricorsi sono consentiti nei 30 giorni successivi a tale pubblicazione. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale di Civitavecchia.

Art. 20 – RITIRO DEI PROGETTI

Le idee premiate saranno acquisite in proprietà del Comune di Civitavecchia e potranno essere utilizzate anche per mostre ed esposizioni. Tutti i restanti progetti, compresi quelli che siano pervenuti fuori termine, resteranno a disposizione dei concorrenti, affinché ne curino, a proprie spese, il ritiro entro il termine di due mesi dalla comunicazione dell'esito del Concorso di Idee; trascorso tale termine il Comune di Civitavecchia non sarà più responsabile della loro conservazione.

Art. 21 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL CONCORSO

L'iscrizione al Concorso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente regolamento. Il procedimento del Concorso si conclude con la selezione dei progetti, con l'individuazione della graduatoria e con la corresponsione del premio e dei rimborsi.

Art. 22 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti dalle Parti saranno utilizzati ai soli fini del presente concorso e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Civitavecchia, 11.11.2016

IL SINDACO

Ing. Antonio Cozzolino

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ing. Pierluigi Carugno