



Prot..... del

Al Presidente di Consiglio dell'Ordine
Degli Architetti di Bologna

**DOMANDA DI PARERE di CONGRUITÀ/VISTO/OPINAMENTO
sui CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Il sottoscritto richiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*)

.....

via

Città CAP

Tel.

e-mail

PEC

Codice Fiscale

Partita IVA

IN QUALITÀ DI *COMMITTENTE*

della seguente prestazione professionale:

.....
.....
.....
.....

affidata al l'Architetto (*Cognome e nome/Denominazione sociale*):

.....
.....

con recapito (*indirizzo, telefono, e-mail, PEC*):

.....
.....
.....

per l'importo (*imponibile*): €

***valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,***

DICHIARA:

- che le prestazioni professionali sono state concluse prima dopo il 23.08.2012

(D.L.24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L.24 marzo 2012 n°27)

Ovvero affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013

(D.M. 31 ottobre 2013 n°143 per le sole opere pubbliche)

- che la richiesta di saldo è stata presentata al Committente in data
- la piena corrispondenza tra i files digitali contenuti nel CD e la copia cartacea allegata alla presente richiesta;
- di avere letto il Regolamento sul funzionamento della Commissione Parcelle presente sul sito istituzionale dell'Ordine e di accettarne i contenuti;

ALLEGA:

- ricevuta del versamento dell'anticipo dei diritti di segreteria;
- copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato ad ente pubblico;
- copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per architetti dipendenti di enti pubblici;
- n°2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- n°2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazione di avvenuta consegna;
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- n°2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata;
- CD contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome file, titolo del documento ed indicazione del contenuto);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a fornire eventuali ulteriori documenti integrativi che fossero richiesti dall'Ordine. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.



architettibologna

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere sui corrispettivi per prestazioni professionali" in

uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE



architettibologna