

**REISCRIZIONE ALL'ALBO**  
**DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE PREVISTA**  
**DALL'ART. 7 DEL R.D. 23/10/1925 N. 2537, ED ALTRI DISPOSTI**

La domanda di **reiscrizione all'Albo**, indirizzata al Presidente dell'Ordine, deve essere redatta in carta da bollo da € 16,00 e munita dei seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione indirizzata al Presidente del Consiglio su carta semplice di essere stato iscritto all'Ordine dal ..... al ..... e di non essere attualmente iscritto né di aver presentato domanda di iscrizione ad altro Albo Architetti.
- 2) Autocertificazione di cittadinanza italiana su carta semplice.
- 3) Autocertificazione di residenza su carta semplice.
- 4) Autocertificazione del Casellario Giudiziale generale (o copia Certificato generale del Casellario Giudiziale, rilasciato dal Tribunale) (v. modulo allegato).
- 5) Ricevuta di versamento all'Ufficio di Registro delle Tasse di Concessioni Governative - causale: Esercizio Professionale  
c/c postale n.8003  
importo: € 168,00
- 6) Ricevuta versamento della quota per l'anno in corso a Ordine degli Architetti di Bologna  
c/c postale n. 15325400  
causale: Quota iscrizione Albo  
Importo: € 235,00
- 7) Ricevuta versamento per il Timbro Professionale (obbligatorio) a scelta:  
Ordine degli Architetti di Bologna  
c/c postale n. 15325400  
causale: timbro professionale  
in ottone di € 47,00;  
in resina tascabile di € 14,00;  
in resina autoinchiostrente non tascabile di € 24,00, sul c/c postale  
*chi lo desidera può acquistarli tutti e tre*
- 8) Autocertificazione della fotografia (v. modulo allegato).
- 9) Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali (v. modulo allegato).
- 10) Dichiarazione della propria categoria professionale (v. modulo allegato).
- 11) Dati personali e dichiarazione sull'onore (v. modulo allegato).
- 12) Al momento dell'iscrizione è necessario aver già attivato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) come previsto dalla Legge 28/01/2009 n. 2; lo stesso deve essere inserito nell'apposito modulo (ALLEGATO E).

E' possibile contattare la Segreteria per avere informazioni sulle convenzioni attive.

Una volta formalizzata l'iscrizione sarà possibile acquistare il Kit Carta Nazionale dei Servizi, che ha le funzioni di tesserino di riconoscimento professionale e contiene al suo interno la funzione di firma digitale.

Il servizio è in convenzione con Aruba, sul cui sito gli iscritti interessati possono acquistare il Kit, accedendo all'indirizzo <https://www.pec.it/Convenzioni.aspx>, indicando il codice convenzione CNSCNA13 e scegliendo l'opzione acquista Firma Digitale.