

Curriculum Vitae Carlotta Mingardi

Dati personali :

Nome e Cognome : Carlotta Mingardi

Nata a Bologna il 23-10-1974.

Residente in Bologna, Piazza Malpigli n°4, tel. 3395029186

Formazione:

1992 Diplomata geometra presso l'istituto statale Antonio Pacinotti 1992.

1993 – 2000 Laureanda in ingegneria civile presso l' Università di Bologna

2001-2002 Tirocinio presso ing. Pompeo Mingardi

2013 Amministratore condominiale A. N.AMM.I.

Conoscenze informatiche:

Sistema operativi : Windows, Linux, Mac , ios

Applicativi: Pacchetto Office; Open office, Autocad, Archicad, Revit, SketchUp Pro e altri software
Cad 2 - 3d rendering, ecc.

Docfa, Voltura;

Paint shop;

Ricerca Internet, gestione e-mail, reti, skype, clouding, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, uso di Sister e Fisco on Line, Federa

Collaborazioni :

esterne e non, in loco con studi di tecnici(geometri, ingegneri, architetti), studi di design, agenzie immobiliari, ecc.

Esperienze :

-Progettazione e ristrutturazione:

progettazione e ristrutturazione architettonica CAD e CAM 2d-3d secondo le leggi e Normative Edilizie attualmente in vigore e le Leggi Urbanistiche locali dettate dai vari Regolamenti Edilizi Comunali e legge regionale 15/2013

- Direzione lavori piccoli cantieri

-Rilevamenti :

tecniche di rilievo con esecuzione di misurazione di immobili interni ed esterni esistenti e successiva restituzione di elaborati planimetrici (piante, sezione e prospetti).

- Modellazione ,renderizzazione, presentazione e la simulazione di fabbricati con arredi esterni e contestualizzazione geografica.

-Modellazione ,renderizzazione, presentazione e la simulazione di ambienti interni arredati, di particolari finiture interne quali impianti elettrici, impianti di riscaldamento, impianto sanitario oltre che distinta di pavimenti e rivestimenti.

.-Catasto:

ricerche catastali presso gli Uffici del Territorio sia per quanto riguarda il Nuovo Catasto

Terreni che il Nuovo Catasto Edilizio Urbano, con contatti periodici presso gli Uffici del Catasto :

Esecuzione di pratiche di Denunce di Successione con relative Volture Catastali;

predisposizione di elaborati tecnici inerenti Nuovi Accatastamenti, Accatastamenti in deroga e Denunce di Variazione di unità immobiliari di diversa destinazione d'uso e complessi

immobiliari, eseguiti secondo la procedura dettata dall'applicazione DOCFA

- Gestione condominio:

Calcolo dei millesimi condominiali, preventivi e consuntivi, tenuta registri, ecc.

- Sicurezza cantiere.

redazione del psc e pos

- Gestione ufficio tecnico

tecniche informatiche applicate per la gestione dell'Ufficio Tecnico ed in particolare
archiviazione e fatturazione, ecc.

- Certificazioni Energetiche

In fede

Geom. Carlotta Mingardi

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.