

INFORMAZIONI PERSONALI



Adele Ronchi

 Via Idice 183, 40050 Monterenzio (BO) (Italia)

 +39 3405271868

 adeleronchi@tiscali.it

Sesso Femminile | **Data di nascita** 22/01/1967 | **Nazionalità** italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Segretaria amministrativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/12/2000–31/05/2017

Imprenditrice e dirigente, commercio al dettaglio

Pagani Eliana, Monterenzio (BO) (Italia)

Lavoratrice autonoma in impresa familiare settore commercio , prodotti del tabacco e derivati, oltre ad articoli complementari specifici, profumeria , bigiotteria, giocattoli, pastigliaggi, settori giochi leciti offerti dall' a.a.m.s. (lotto Superenalotto a estrazione istantanea o differita). Gestione della cassa , rapporti con banche , fornitori, vendita servizi (pagamenti bolli, bollette, ricariche carte prepagate e telefoniche, biglietteria, pagamenti inps ecc).

Gestione autonoma pagamenti home banking .

Rapporti con enti gestori dei servizi per ordini on line e comunicazioni attraverso l'uso esclusivamente della posta elettronica e internet.

18/05/1990–31/01/2000

impiegata amministrativa in agenzia Immobiliare

Studio Morsiani snc

Via Emilia 133, 40068 San Lazzaro di Savena (BO) (Italia)

Gestione segreteria ,contatto col cliente dall'organizzazione del primo appuntamento all'assolvimento della parte contrattuale e burocratica con gli enti.

Gestione contatti con professionisti e organizzazione degli impegni.

Rapporti con le banche e commercialista per la parte amministrativa e l'assolvimento degli obblighi e scadenze.

Supporto tecnico al cliente per le informazioni inerenti al cartaceo in ufficio (planimetrie) o alle richieste sul posto , in sede di visita all'immobile

Attività o settore Agenzia Immobiliare

1983–2000

aiuto in impresa familiare

Pagani Eliana, Monterenzio (BO) (Italia)

Aiuto ai genitori nella loro attività di vendita al dettaglio di generi alimentari, mi occupavo della vendita dei prodotti ortofrutticoli , e della gestione della cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1982–06/1987

Diploma di Geometra

Istituto tecnico statale "A.Pacinotti", Bologna (Italia)

03/1998–07/1998

abilitazione con superamento esame al Ruolo Agenti di affari in

mediazione Immobiliare

Camera di Commercio I.A.A. di Bologna, Bologna (Italia)

Comunicazione Prot.n° 10/2166 del 15/07/1998

03/1993–25/08/1993

Corso Inglese First level : Elementary

British Institutes San lazzaro di Savena (BO)

09/04/2018–20/04/2018

attestato di partecipazione corso office base

Pentacom, Bologna (Italia)

Corso di informatica di 80 ore Pacchetto office completo, corso finanziato Forma- temp

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	A2	A2
lingua studiata nel corso di studi per il diploma					
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nel corso delle esperienze lavorative che anche se in settori diversi consistevano comunque con il contatto diretto alla clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite e maturate nell'esperienza della gestione dell'ufficio in agenzia immobiliare dove la responsabilità degli orari di apertura e dei contatti hanno fondato la sicurezza che mi è servita per la totale gestione e organizzazione del lavoro autonomo svolto in seguito.

Capacità ad affrontare la risoluzione a imprevisti, controllando situazioni di stress.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare gli applicativi Microsoft del pacchetto Office, che ho acquisito in autoformazione e ho approfondito durante la mia esperienza lavorativa;

ed anche di utilizzare i software per la gestione della posta elettronica e per la ricerca di dati e informazioni in internet.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.